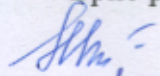


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров АПК»
(ФГБОУ КИППКК АПК)

Утверждаю:

Врио ректора института


« 13 » 11 Максимова Л.Р.
2025 г.

Положение об общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии разработано в соответствии с **Жилищным кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее по тексту - Положение).

1.2. Общежитие находится в составе Института в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательной организации.

1.3. Общежитие Института предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних слушателей курсов профессиональной переподготовки, повышения квалификации и обучения рабочих кадров по очной форме обучения;

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- на период прохождения практики;
- на период работы сотрудников Института.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация Института вправе принять решение о размещении в общежитии иных категорий граждан.

1.5. Жилые помещения в общежитии административного здания не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, душевые, умывальные комнаты, постирочные и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения, работы (временного пребывания) в Институте при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации образовательной организации в другое жилое помещение общежития.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном Институтом порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Института договора предоставления жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3. Обязанности администрации Института

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственного отдела.

3.2. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся, работников (иных лиц), местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, работников (иных лиц), информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры предоставления жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных услуг;
- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Начальник хозяйственного отдела назначается на должность и освобождается от нее руководителем Института.

4.2. Начальник ХО обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся, работников (иных лиц) в общежитие на основании договора предоставления жилого помещения в общежитии и паспорта;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, своевременную смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя Института замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Начальник ХО:

- вносит предложения руководителю Института по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся, работников (иных лиц), производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего в соответствии с п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Проживающие в общежитии и администрация Института заключают договор предоставления жилого помещения, форма которого утверждается приказом ректора.

При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Правилами проживания в общежитии и Правилами внутреннего распорядка, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5.2. Выселение обучающихся, работников (иных лиц) из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательной организации), работы, временного пребывания.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Размер платы за пользование общежитием устанавливается приказом ректора.

6.2. Внесение платы за проживание в общежитии осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Института.